

En detaljeret trin-for-trin-checkliste til planlægning af en borgerlig begravelse

Bedemanden hjælper gerne med at planlægge hele ceremonien. Men hvis du hellere selv vil stå for den del, er der her en trin-for-trin-checkliste.

Tidslinje efter et dødsfald

Her er en oversigt over de vigtigste skridt i forbindelse med et dødsfald og de efterfølgende formaliteter.

Dag 1-2: Anmeld dødsfaldet



Anmeld dødsfaldet til kirkekontoret/præsten

Sørg for dokumentation (dødsattest)

Dag 3-5: Planlæg begravelse/kremation



Kontakt bedemandsforretning for transport og midlertidig opbevaring

Vælg type af ceremoni (begravelse/kremation)

Dag 6-8: Afhold ceremoni

Vælg sted for ceremonien

Vælg ceremonileder (fx Humanistisk Samfund)



Dag 9-10: Afhold ceremoni



Planlæg indhold (musik, taler, ritualer)

Udsend invitationer

- **Dag 1-2 efter dødsfaldet:**

Anmeld dødsfaldet til kirkekontoret/sognepræsten (med dokumentation som lægeattest). Kontakt bedemand for transport og midlertidig opbevaring.

- **Dag 3-5: Vælg ceremonitype**

Begravelse/bisættelse, sted. Få eventuelt hjælp fra bedemand

- **Dag 6-8 Planlæg indhold**

Eventuelt via Humanistisk Samfund. Gennemgå afdødes "Min Sidste Vilje"-dokument, hvis det findes.

Inviter deltagerne og planlæg mindesammenkomst. Bestil kiste/urne, blomster og catering.

- **Dag 9-10: Afhold**

ceremonien. Musik, taler, ritualer, sange med mere.

Der kan være yderligere informationer som begravelsesmyndigheden efterspørger – se kirkeministeriet.dk